

Комитет по делам образования города Челябинска

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр развития образования города Челябинска»
454078, Челябинск, ул.Барбюса 65-а. Тел (351) 700-10-20, 700-10-30. E-mail: mail@cro74.ru

04.12.2023 № 981

О проведении VII Международной
научно-практической конференции

Руководителям муниципальных
органов управления образованием

Руководителям муниципальных
методических служб,

Руководителям образовательных
организаций

Уважаемые коллеги!

МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» проводит VII Международную научно-практическую конференцию «Современные образовательные технологии как ресурс совершенствования профессиональной деятельности педагога» с **11 декабря 2023 года по 12 января 2024 года**.

К участию в конференции приглашаются руководители и педагогические работники системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, специалисты органов управления образованием и муниципальных методических служб.

Основные направления Конференции:

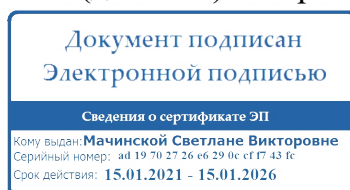
1. Современные управленческие технологии как инструмент мотивации педагогов к непрерывному совершенствованию профессионального мастерства.
2. Эффективные образовательные технологии как механизм достижения современного качества образования.
3. Инновационная деятельность современного педагога: формирование новой образовательной среды.
4. Успешные воспитательные практики.

Конференция состоится в заочном формате. По результатам Конференции планируется публикация электронного сборника с размещением его в РИНЦ в марте 2024 года. Публикация в сборнике БЕСПЛАТНАЯ. Все участники Конференции получают сертификаты.

Заявку (приложение 1), текст статьи (приложение 2) и согласие (приложение 3) в течение указанного времени необходимо отправить по адресу omid@cro74.ru. Если в течение 2-х дней после направления письма на Вашу почту не придет подтверждение о приеме статьи к публикации, необходимо уточнить получение письма у организаторов по телефонам 8(351)-700-10-30 (доб. 208) – Ларионова Наталия Анатольевна, 8(351)-700-10-30 (доб. 218) – Корнилова Наталья Анатольевна.

Директор

Жернокова Наталия Александровна
Чипышева Людмила Николаевна
Тел. 8(351)7001030 (доб. 231)
Разослать: отдел исполнителя, МОУО, ММС, ОО



С. В. Мачинская

Форма заявки
на участие в VII Международной научно-практической конференции
«Современные образовательные технологии как ресурс совершенствования
профессиональной деятельности педагога»

1.	Фамилия имя отчество (полностью)	
2.	Место работы (полное и сокращенное наименование организации)	
3.	Должность	
4.	E-mail	
5.	Телефон	
6.	Название статьи	
7.	Направление конференции (указать номер)	

Требования к оформлению текста статьи

1. Материалы представляются в объеме не менее 4 страниц в электронном виде в текстовом редакторе Microsoft Word со следующими параметрами:
 - Формат А4, книжная ориентация.
 - Поля: верхнее, нижнее, левое, правое – 2,0 см.
 - Шрифт – Times New Roman.
 - Размер шрифта – 14.
 - Абзацный отступ – 1,27 см.
 - Межстрочный интервал – одинарный.
 - Выравнивание – по ширине, переносы не допускаются.
2. Первая строка – инициалы и фамилия автора (строчными буквами, курсивом, выравнивание по правому краю).
3. Вторая строка – название организации, город, страна (курсивом, выравнивание по правому краю).
4. Третья строка пропускается.
5. Четвертая строка – название статьи строчными полужирными буквами, выравнивание по центру листа (без абзацного отступа).
6. Пятая строка пропускается.
7. Аннотация (размер шрифта – 14, курсивом, не менее 35 слов).
8. Ключевые слова (размер шрифта – 14, курсивом, не менее 5 слов или словосочетаний).
9. Сведения об авторе (инициалы и фамилия, наименование организации, город, страна), название статьи, аннотацию, ключевые слова необходимо перевести на английский язык и поместить после ключевых слов на русском языке.
10. Затем после пропуска строки следует текст статьи (шрифт – 14).

11. Завершает статью список литературы (шрифт – 12), обозначаемый словом «Литература» по центру.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.0.100 – 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список литературы обуславливается наличием цитат или ссылок. Ссылки оформляются в виде указания в тексте в квадратных скобках на соответствующий источник списка литературы, сформированного по алфавиту: с указанием страниц [1, с. 15]; без указания страниц [1; 5; 6].

Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

12. Присланные материалы проходят проверку на антиплагиат и должны содержать не менее 70% оригинальности. Оргкомитет оставляет за собой право отклонять статьи с меньшим процентом оригинальности.

13. Оргкомитет конференции оставляет за собой право частичного редактирования с учетом тематики конференции.

14. Авторы несут персональную ответственность за содержание материалов, точность перевода, цитирования, библиографической информации.

15. Для сборника конференции принимаются статьи, ранее не опубликованные.

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____

(Фамилия Имя Отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МБУ ДПО ЦРО, расположенному по адресу: 454078, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Барбюса, 65-а, далее — «Оператор», на обработку персональных данных, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях осуществления регистрации на мероприятие (заочную конференцию) проводимое МБУ ДПО ЦРО передачи данных в организации, указанные в п. 4, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

3.1. фамилия, имя, отчество;

3.2. занимаемая должность;

3.3. название организации в которой осуществляется трудовая деятельность;

3.4. e-mail и контактный телефон

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в Комитет по делам образования города Челябинска (454080, г. Челябинска, ул. Володарского, д.14).

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006 г.).

6. Настоящее согласие дается до момента прекращения обработки Оператором регистрационного листа на мероприятие, после чего персональные данные передаются в архив.

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

_____ дата

_____ /
подпись

_____ ФИО